

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю.Нестеренко

И.Ю.Нестеренко
24.04.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский (управленческий) учёт

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:
к.э.н., доцент Бардин К. Е.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	21
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
	Приложение №1 к разделу № 6	27
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	27
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	32
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	32

	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	33
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	37

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

Задачи:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям,
- центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональных:

ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

знать:

- теоретические и нормативно-правовые основы функционирования экономических субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм;
- теоретические и нормативно-правовые основы организации бухгалтерского (управленческого) учета в организации;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь:

- интерпретировать данные бухгалтерского (финансового) учета для решения управленческих задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методами сбора, обобщения и систематизации финансовой информации для предоставления управленческому персоналу;
- навыками использования финансового и статистического материала для аналитических исследований.

ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

знать:

- требования нормативно-правовых документов в области функционирования хозяйствующих субъектов;
- требования, предъявляемые к информации, формируемой в системе бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов;
- методики анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов;

уметь:

- работать с данными формируемыми в системе бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов;
- анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- методологией анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- методологией планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

Знать:

- нормативную базу и методологию ведения бухгалтерского учёта и формирования отчетности;

- требования нормативно-правовых документов в области функционирования хозяйствующих субъектов различных сфер экономики и форм собственности.

Уметь:

- идентифицировать хозяйственные операции, осуществляемые хозяйствующим субъектом и отражать их содержание с использованием метода двойной записи;
- организовать аналитический учет имущества и обязательств хозяйствующего субъекта;
- обобщать информацию о хозяйственных операциях экономического субъекта в регистрах бухгалтерского учета;
- разрабатывать формы регистров бухгалтерского (управленческого) учета с учетом требований действующего законодательства.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать

- навыками заполнения первичной документации и регистров бухгалтерского учёта;
- компиляции бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

Знать:

- нормативную базу и методологию ведения бухгалтерского учёта и формирования отчетности;
- требования налогового законодательства.

Уметь:

- интерпретировать данные бухгалтерского (финансового) учёта для целей принятия управленческих решений;
- заполнять налоговые декларации по данным бухгалтерского и налогового учета.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- методологией формирования бухгалтерской и статистической отчетности;
- навыками заполнения налоговых деклараций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учёт» относится к обязательной дисциплине вариативной части Блока Б1 (**Б1.В.11**).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело», «Налоговый учет и налоговые расчеты». Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Аудит», «Отраслевые особенности учета, анализа и аудита».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	6/216	-	6/216

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	90	-	32
в том числе:	-	-	-
Лекции	36	-	8
Семинары, практические занятия	54	-	12
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	-	187
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен (36)	-	экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1: Основы управленческого учёта

Тема 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.

Содержание бухгалтерского управленческого учета и его место в системе учета. Сущность бухгалтерского управленческого учета, его предмет, объект и метод. Внутренние пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции управленческого учета.

Тема 2. Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета

Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учёте.

Тема 3. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия

Понятия затрат и результатов деятельности предприятия. Виды затрат. Производственная функция и функция издержек.

Тема 4. Классификация затрат в управленческом учете.

Затраты как основной объект управленческого учёта. Соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация и поведение затрат. Условность принятых классификаций затрат.

Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты.

Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты.

Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты и фактические затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.

Тема 5. Измерение материальных и трудовых затрат

Состав материальных затрат. Методы оценки материальных затрат. Управление запасами. Учет затрат на оплату труда.

Тема 6. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учёте. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Раздел 2. Методология бухгалтерского (управленческого) учёта

Тема 1. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении бизнесом. Производственная, полная, усечённая себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Классификация методов калькулирования по различным признакам. Методы калькулирования себестоимости в зависимости от объекта: позаказный, попроцессный, попердельный. Сфера применения, основные характеристики.

Тема 2. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии инвестиционных решений.

Тема 3. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)

Стандарт-кост как система учета нормативных затрат. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат. Выявление и учет отклонений от нормативов комплексных расходов.

Тема 4. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов в системах простого и развитого директ-костинга. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.

Тема 5.. Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности

Бюджетирование, его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты. Общий (главный, генеральный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный (операционный) и финансовый бюджеты. Организация контроля за исполнением бюджетов.

Тема 6. Управленческая отчетность

Основы формирования управленческой отчетности. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ № п/ п	Наименование темы	Очная форма обучения						Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия					
Раздел 1: Организация бухгалтерского (управленческого) учета									
1	Управленческий учет и его место в информационной системе организации.	13	2	4		-	7	ОПК-2, ПК-1	Л.1-10
2	Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета	15	4	4		-	7	ОПК-2, ПК-1	Л.1-10
3	Понятия, виды и	13	2	4		-	7	ОПК-2,	Л.1-10

	соотношения затрат и результатов деятельности предприятия							ПК-1, ПК-14	
4	Классификация затрат в управленческом учете.	13	2	4		-	7	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
5	Измерение материальных и трудовых затрат	15	4	4		-	7	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
6	Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности	13	2	4		-	7	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
Раздел 2: Методология бухгалтерского (управленческого) учёта									
1	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	18	4	6		-	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
2	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	16	4	4		-	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	Л.1-10
3	Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	16	2	6		-	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
4	Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)	16	4	4		-	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
5	Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности	18	4	6		-	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
6	Управленческая отчетность	14	2	4		-	8	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
	Промежуточная аттестация	36	-	-		36	-		
	Всего часов	216	36	54		36	90		
	Зачетные единицы	6							

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№ № п/	Наименование темы	Заочная форма обучения				Компетенции	на номер в списке литературы уры и/или электрон
		всего	Аудиторные занятия	ма кон	ятел ьная		

<i>n</i>			<i>лекции</i>	<i>Практические занятия</i>					
Раздел 1: Организация бухгалтерского (управленческого) учета									
1	Управленческий учет и его место в информационной системе организации.	14	0,5	1		-	12,5	ОПК-2, ПК-1	Л.1-10
2	Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета	15	0,5	1		-	13,5	ОПК-2, ПК-1	Л.1-10
3	Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия	14	0,5	1		-	12,5	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
4	Классификация затрат в управленческом учете.	15	0,5	1		-	13,5	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
5	Измерение материальных и трудовых затрат	14	0,5	1		-	12,5	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
6	Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности	17	0,5	1		-	15,5	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
Раздел 2: Методология бухгалтерского (управленческого) учёта									
1	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	28	0,5	1		-	26,5	ОПК-2, ПК-1, ПК-14	Л.1-10
2	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	18	0,5	1		-	16,5	ОПК-2, ПК-1, ПК-17	Л.1-10
3	Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	18	1	1		-	16	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
4	Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)	18	1	1		-	16	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
5	Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности	18	1	1		-	16	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-10
6	Управленческая отчетность	18	1	1		-	16	ОПК-2, ПК-1,	Л.1-10

								ПК-14, ПК-17	
	Промежуточная аттестация	9	-	-		9	-		
	Всего часов	216	8	12		9	187		
	Зачетные единицы	6							

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1: Основы управленческого учёта

Тема 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль учета в управлении.
2. Принципы учета для управления.
3. Учет и контроль.
4. Системы и функции управленческого учета.

Темы докладов:

1. Развитие системы управленческого учета в Российской Федерации.
2. Международная практика формирования управленческого учета.
3. Классификация пользователей информации, формируемой в системе управленческого учета.

Тема 2. Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в системе управленческого учета.
2. Основные отличия управленческого и финансового учета.

Темы докладов:

1. Цель и задачи финансового и управленческого учета.
2. Степень точности данных, формируемых в финансовом и управленческом учете.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные отличия от управленческой отчетности.

Тема 3. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятия затрат и результатов деятельности.
2. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
3. Методы определения точки безубыточности.

Тема 4. Классификация затрат в управленческом учете.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. График поведения постоянных и переменных затрат.
2. Виды затрат, характерные для предприятий различных сфер деятельности.
3. Влияние структуры и видов затрат на модель построения управленческого учета на предприятии

ЗАДАНИЕ: Распределите все косвенные расходы по выполняемым заказам, согласно приведенным данным. Решение оформите с использованием таблиц А, Б, В, Г, Д, Е, Ж.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Статья расходов	Сумма, руб.
<u>1. Стоимость израсходованных материалов:</u>	
- на эксплуатацию оборудования	1 400,00
- на ремонт:	
а) оборудования	900,00
б) здания цеха	950,00
в) здания заводоуправления=	800,00
- на внутризаводское перемещение грузов	600,00
- на содержание зданий и сооружений:	
а) цеха	750,00
б) завода	700,00
<u>2. Начислена амортизация:</u>	
- инструментов	3 200,00
- инвентаря цеха	2 850,00
- инвентаря завода	1 100,00
- по оборудованию	3 000,00
- по зданию цеха	2 500,00
- по зданию заводоуправления	2 400,00
<u>3. Начислена заработная плата:</u>	
- рабочим, обслуживающим:	
а) оборудование	4 000,00
б) здание цеха	2 000,00
в) здание заводоуправления	1 500,00
- рабочим по ремонту:	
а) оборудования	1 200,00
б) здания цеха	1 000,00
в) здания заводоуправления	900,00
- рабочим по перемещению грузов	2 000,00
- управленческому персоналу:	
а) цеха	4 000,00
б) завода	3 000,00
4. Списывается стоимость услуг вспомогательных цехов:	
- на эксплуатацию оборудования	2 800,00
- на содержание:	
а) здания цеха	600,00
б) здания заводоуправления	300,00
- на ремонт:	
а) оборудования	2 900,00
б) здания цеха	700,00
в) здания заводоуправления	200,00

Данные для расчетов базы распределения косвенных расходов

№ заказа	Наименование продукции	Основная З/П рабочих	Сметные ставки, руб/шт
1	Мотор	8 000,00	400,00
2	Станок	16 300,00	600,00
3	Прибор	2 400,00	250,00
ИТОГО		26 700,00	1 250,00

Таблица А

Ведомость учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

№ п/п	Статья аналитического учета	Кредит счетов					ИТОГО
		Материалы	Амортизация	Расчеты по зарботной плате	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Вспомогательные производства	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица Б

Ведомость учета общепроизводственных затрат

№ п/п	Статья аналитического учета	Кредит счетов					ИТОГО
		Материалы	Амортизация	Расчеты по зарботной плате	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Вспомогательные производства	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица В

Ведомость учета общехозяйственных затрат

№ п/п	Статья аналитического учета	Кредит счетов					ИТОГО
		Материалы	Амортизация	Расчеты по зарботной плате	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Вспомогательные производства	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица Г

Ведомость распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Материалы				
2	Амортизация				
3	Расчеты по заработной плате				
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
5	Вспомогательные производства				
ИТОГО					

Таблица Д

Ведомость распределения общепроизводственных расходов

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Материалы				
2	Амортизация				
3	Расчеты по заработной плате				
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
5	Вспомогательные производства				
ИТОГО					

Таблица Е

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Материалы				
2	Амортизация				
3	Расчеты по заработной плате				
4	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
5	Вспомогательные производства				
ИТОГО					

Таблица Ж

Сводная ведомость распределения расходов по заказам

№ п/п	Статья расходов	Заказ 1	Заказ 2	Заказ 3	ИТОГО
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
2	Общепроизводственные расходы				
3	Общехозяйственные расходы				
ИТОГО					

Тема 5. Измерение материальных и трудовых затрат

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Методы учета отпуска материалов на производство.
2. Показатели, характеризующие эффективность управления запасами.
3. Показатели, характеризующие эффективность использования трудового потенциала.
4. Документальное отражение материальных затрат.
5. Документальное отражение затрат на оплату труда.

Тема 6. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
2. Взаимосвязь центра прибыли и центра инвестиций.
3. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.

ЗАДАНИЕ:

Предприятие имеет три производственных цеха (покрасочный цех №1, покрасочный цех №2, сборочный цех) и два обслуживающих подразделения (склад и отдел технического обслуживания).

Предприятие осуществляет ремонт и сборку двигателей по заказам. Имеется два заказа:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1) заказ №1 (47 изделий);
- 2) заказ №2 (переходит на следующий месяц).

Ведомость анализа накладных расходов

№ п/п	Затраты	База распределения	Показатель	Сумма, тыс. руб
1.	<u>Арендная плата:</u>	Площадь, кв.м	50 000,00	10 000,00
а)	- покрасочный цех №1	Площадь, кв.м	10 000,00	2 000,00
б)	- покрасочный цех №2	Площадь, кв.м	5 000,00	1 000,00
в)	- сборочный цех	Площадь, кв.м	15 000,00	3 000,00
г)	- склад	Площадь, кв.м	15 000,00	3 000,00
д)	- отдел технического обслуживания	Площадь, кв.м	5 000,00	1 000,00
2.	<u>Освещение и отопление:</u>	Площадь, кв.м	50 000,00	5 000,00
а)	- покрасочный цех №1	Площадь, кв.м	10 000,00	1 000,00
б)	- покрасочный цех №2	Площадь, кв.м	5 000,00	500,00
в)	- сборочный цех	Площадь, кв.м	15 000,00	1 500,00
г)	- склад	Площадь, кв.м	15 000,00	1 500,00
д)	- отдел технического обслуживания	Площадь, кв.м	5 000,00	500,00
3.	<u>Заработная плата управленческого персонала:</u>	численность служащих	100,00	8 000,00
а)	- покрасочный цех №1	численность служащих	30,00	2 400,00
б)	- покрасочный цех №2	численность служащих	20,00	1 600,00
в)	- сборочный цех	численность служащих	30,00	2 400,00
г)	- склад	численность служащих	10,00	800,00
д)	- отдел технического обслуживания	численность служащих	10,00	800,00
4.	<u>Заработная плата вспомогательных рабочих:</u>	фактически		36 200,00
а)	- покрасочный цех №1	фактически		10 000,00
б)	- покрасочный цех №2	фактически		9 950,00
в)	- сборочный цех	фактически		9 250,00
г)	- склад	фактически		1 000,00
д)	- отдел технического обслуживания	фактически		6 000,00
5.	<u>Амортизация станков и оборудования:</u>	цена станков и оборудования	1 500 000,00	15 000,00
а)	- покрасочный цех №1	цена станков и оборудования	800 000,00	8 000,00
б)	- покрасочный цех №2	цена станков и оборудования	500 000,00	5 000,00
в)	- сборочный цех	цена станков и оборудования	100 000,00	1 000,00
г)	- склад	цена станков и оборудования	50 000,00	500,00

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

д)	- отдел технического обслуживания	цена станков и оборудования	50 000,00	500,00
6.	<u>Содержание станков и оборудования:</u>	цена станков и оборудования	1 500 000,00	1 500,00
а)	- покрасочный цех №1	цена станков и оборудования	800 000,00	800,00
б)	- покрасочный цех №2	цена станков и оборудования	500 000,00	500,00
в)	- сборочный цех	цена станков и оборудования	100 000,00	100,00
г)	- склад	цена станков и оборудования	50 000,00	50,00
д)	- отдел технического обслуживания	цена станков и оборудования	50 000,00	50,00
7.	<u>Содержание зданий:</u>	Площадь, кв.м	50 000,00	2 500,00
а)	- покрасочный цех №1	Площадь, кв.м	10 000,00	500,00
б)	- покрасочный цех №2	Площадь, кв.м	5 000,00	250,00
в)	- сборочный цех	Площадь, кв.м	15 000,00	750,00
г)	- склад	Площадь, кв.м	15 000,00	750,00
д)	- отдел технического обслуживания	Площадь, кв.м	5 000,00	250,00
ИТОГО				78 200,00

Технологическая информация по производственным подразделениям

№ п/п	Наименование подразделений	Время, затраченное на работы по техническому обслуживанию подразделений, час	Количество материалов, выданных производственным цехам, тыс. руб
1	- покрасочный цех №1	1200	40 000,00
2	- покрасочный цех №2	800	30 000,00
3	- сборочный цех	500	10 000,00
ИТОГО		2500	80 000,00

Требуется распределить накладные расходы по местам их возникновения используя следующую форму:

Ведомость распределения накладных расходов между основными и вспомогательными подразделениями:

№ п/п	Накладные расходы	ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				
		Покрасочный цех № 1	Покрасочный цех № 2	Сборочный цех	Склад	Отдел технического обслуживания
1	Заработная плата управленческого персонала:					
2	Заработная плата вспомогательных					

	рабочих:					
3	Освещение и отопление:					
4	Арендная плата:					
5	Содержание станков и оборудования:					
6	Амортизация станков и оборудования:					
7	Содержание зданий:					
ИТОГО						

Раздел 2. Методология бухгалтерского (управленческого) учёта

Тема 1. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды себестоимости: производственная, полная, усечённая.
2. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): сфера применения, основные характеристики.
3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): сфера применения, основные характеристики.
4. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): сфера применения, основные характеристики.

Темы докладов:

1. Документальное оформление процесса калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в строительстве.
3. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях общественного питания.
4. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в химической отрасли.

Тема 2. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Коэффициент эффективности инвестиций.
2. Коэффициент отдачи во вложенный капитал.
3. Метод чистой дисконтированной стоимости.
4. Метод внутренней процентной ставки.
5. Риски инвестирования.

Тема 3. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Необходимость учёта затрат по нормативам.
2. Отличия стандарт-коста от нормативного метода учёта.
3. Нормирование и контроль затрат материалов и затрат на оплату труда.
4. Особенности нормирования комплексных расходов.
5. Учет комплексных затрат по элементам.

ЗАДАНИЕ:

Компания производит один вид продукции. В таблице приведены показатели деятельности компании за отчетный период.

Показатели производственно-сбытовой деятельности компании

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Объем продаж	шт	6 000,00	5 000,00
2	Цена реализации	руб	100,00	110,00
3	Материалы на единицу	кг	5,00	5,00
4	Цена 1 кг материалов	руб	4,00	4,20
5	Затраты труда на единицу	час	8,00	8,00
6	Стоимость часа работы	руб	3,00	3,10
7	Переменные расходы, приходящиеся на один час работы	руб	2,00	2,00
8	Постоянные накладные расходы	руб	110 000,00	100 000,00

Определить отклонения по видам затрат в системе стандарт-кост, если известно, что в результате изменений условий хозяйствования произошли следующие изменения:

1. Расход материалов на производство составил 28 000 кг.;
2. Трудозатраты составили 46 000 час.;
3. Переменные накладные расходы составили 90 000 руб.

Тема 4. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности и преимущества директ-костинга.
2. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости.
3. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях.
4. Использование данных учета переменных расходов для принятия решений в сфере снабжения, производства и ценообразования.

ЗАДАНИЕ:

Предприятие производит и реализует два вида продукции А и Б.

Требуется определить финансовый результат по каждому виду продукции при применении метода полного распределения затрат и метода калькулирования сокращенной себестоимости. При оформлении решения используйте таблицы А, Б, В, Г.

Исходные данные

№ п/п	Показатель	Продукт А	Продукт Б
1	Цена реализации, тыс.руб	30	25
2	Трудозатраты на единицу продукции, тыс.руб	4	5
3	Переменные производственные накладные расходы, тыс.руб	5	3
4	Материалы, тыс.руб	10	7
5	Объем производства, шт:		
	- январь	400	500
	- февраль	450	600
6	Объем реализации, шт:		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	- январь	350	400
	- февраль	450	650
7	Постоянные накладные расходы, тыс.руб.:		
	- январь	3850	
	- февраль	3500	

Таблица А

Отчет о финансовых результатах при калькулировании сокращенной себестоимости (Продукт А)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		
2	Переменные затраты, тыс. руб		
3	Себестоимость единицы производства, тыс. руб		
4	Выручка от реализации, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Маржинальный доход, тыс. руб		
7	Постоянные затраты, тыс.руб		
8	Прибыль, тыс.руб		
9	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Таблица Б

Отчет о финансовых результатах при калькулировании полной себестоимости (Продукт А)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		
2	Переменные затраты на весь объем реализации, тыс. руб		
3	Постоянные затраты, тыс.руб		
4	Себестоимость единицы произведенной продукции, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Выручка от реализации, тыс. руб		
7	Прибыль, тыс.руб		
8	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Таблица В

Отчет о финансовых результатах при калькулировании сокращенной себестоимости (Продукт Б)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		

2	Переменные затраты, тыс. руб		
3	Себестоимость единицы производства, тыс. руб		
4	Выручка от реализации, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Маржинальный доход, тыс. руб		
7	Постоянные затраты, тыс.руб		
8	Прибыль, тыс.руб		
9	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Таблица Г

Отчет о финансовых результатах при калькулировании полной себестоимости (Продукт Б)

№ п/п	Показатель	Январь	Февраль
1	МПЗ на начало периода, тыс. руб		
2	Переменные затраты на весь объем реализации, тыс. руб		
3	Постоянные затраты, тыс.руб		
4	Себестоимость единицы произведенной продукции, тыс. руб		
5	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		
6	Выручка от реализации, тыс. руб		
7	Прибыль, тыс.руб		
8	МПЗ на конец периода, тыс. руб		

Тема 5.. Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.**Задания для самостоятельной работы:*

1. Методы составления и виды бюджетов.
2. Бюджет затрат.
3. Финансовый бюджет.
4. Контроль исполнения бюджетов.
5. Учет отклонений в бюджетировании.

ЗАДАНИЕ:

Предприятие производит и реализует телефонные аппараты 4-х наименований: модель №1, №2, №3 и №4. Цены на них соответственно составляют: 3813 руб., 2558 руб., 4511 руб., 5750 руб.

Данные об издержках представлены в таблице:

Данные об издержках предприятия

РАСХОДЫ	Виды телефонных аппаратов			
	Модель №1	Модель №2	Модель №3	Модель №4
1. Прямые (переменные) расходы на единицу:	3 570,00	2 395,00	4 220,00	5 496,00
- основные материалы	1 100,00	855,00	2 550,00	3 080,00

- З/П основных производственных рабочих	870,00	645,00	760,00	800,00
- транспортные расходы	600,00	425,00	440,00	400,00
- заготовительные расходы	450,00	300,00	250,00	670,00
- налоги	355,00	120,00	140,00	325,00
- прочие затраты	195,00	50,00	80,00	221,00
2. Косвенные (постоянные) расходы на весь объем реализации	178 670 000,00			

На основе исследования конъюнктуры рынка предполагается следующая структура реализации телефонных аппаратов:

- Модель №1 – 42%;
- Модель №2 – 13%;
- Модель №3 – 20%;
- Модель №4 – 25%.

Предприятие ставит перед собой задачу получить в предстоящем отчетном периоде 73,3 млн. руб. прибыли.

Необходимо провести планирование ассортимента выпускаемой продукции для удовлетворения данного требования.

Тема 6. Управленческая отчетность

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.

Задания для самостоятельной работы:

1. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности.
2. Периодичность представления управленческой отчетности.
3. Виды управленческой отчетности.

Темы докладов:

1. Баланс денежных средств, как форма управленческой отчетности.
2. Использование данных финансового учета для целей составления управленческой отчетности.
3. Прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература
1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с.: табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536
3. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с.: ил. - Библиогр.: с. 211-213.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034

4. Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
5. Бухгалтерский учет: учебник для студ. вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 718 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
Дополнительная литература
6. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; под ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550
7. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2015. - 554 с.
8. 26 положений по бухгалтерскому учету: положение о главных бухгалтерах: новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". - М.: Проспект, 2014. - 240 с.
9. Новый план счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н: план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - М.: Проспект, 2014. - 128 с.
10. Малахова Е.Е. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е.Е. Малахова; ОУП ВПО "АТиСО", Фак. мировой экономики, финансов и страхования, Каф. бухгалтерского учета. - М.: АТиСО, 2013. - 320 с.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	ФЗ № 402 от 06.12.2011 г.	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»
2	Налоговый кодекс Российской Федерации	№ 146-ФЗ от 31 июля 1998 года	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.upruchet.ru/	Специализированное электронное издание (журнал) по бухгалтерскому (управленческому) учету.

3.	https://www.scopus.com	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
4.	https://apps.webofknowledge.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
5.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
6.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- групповые консультации с применением современных средств связи;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ.

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в электронных оболочках Quest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Налогового Кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, КоАП РФ, международных стандартов финансовой отчетности, федеральных законов «О бухгалтерском учете», «Об аудиторской деятельности», положений по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ, методических рекомендаций по организации и ведению бухгалтерского учета.

- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в разделе «Методические указания» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущая аттестация проводится по разделам курса с целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и активность работы на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не допускается до экзамена. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения по дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь учебный цикл. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение учебного цикла.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	7 семестр	-	5 курс
2	ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	7 семестр	-	5 курс
3	ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	7 семестр	-	5 курс
4	ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	7 семестр	-	5 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	– содержание материала раскрыто в полном объеме; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание материала по изучаемой программе;

		– точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка
--	--	--

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и сущность управленческого учета и его назначение.
2. Сущность понятий дохода, расхода, затрат и издержек предпринимательской деятельности.
3. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом учете.
4. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учёте.
6. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования.
7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
8. Группировка и характеристика затрат по элементам.
9. Группировка и характеристика затрат по статьям калькуляции.
10. Классификация затрат на производство для определения себестоимости продукции.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
12. Группировка затрат для контроля и регулирования.
13. Исчисление, оценка и учет материальных затрат на производство.
14. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство.
15. Отличия управленческого учета от финансового.
16. Зависимость величины затрат от изменений объёма производства. Постоянные и переменные расходы.
17. Принципы, функции, цели и задачи управленческого учета.
18. Маржинальный доход.
19. Точка нулевой прибыли и производные от нее показатели.
20. Учет и распределение косвенных расходов.
21. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Понятие и классификация центров ответственности.
25. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
26. Виды калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
27. Попеределный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Общая характеристика и цели нормативного метода учета.
30. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Понятие и виды бюджетов.
32. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции на базе полных затрат.
33. Нормативный учет и система «стандарт-кост», их общее и различие.
34. Система учета «директ-кост» и возможность её использования в отечественной практике.
35. Формирование генерального бюджета.
36. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения
промежуточной аттестации по дисциплине
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат: а) полный и маржинальный; б) попроцессный и сокращенный; в) попередельный, позаказный и пооперационный; г) фактический, нормативный и плановый.	в
	По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на: а) массовое и серийное; б) основное и вспомогательное; в) массовое, серийное и индивидуальное; г) индивидуальное и конвейерное.	б
	По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на: а) включенные в продукт и периодические; б) основные и накладные; в) прямые и косвенные; г) одноэлементные и косвенные.	в
	По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются: а) включаемые в прямые и косвенные; б) непостоянные и переменные; в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие; г) основные и накладные.	г
	Эффективные затраты — это: а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений; б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкции; в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода; г) убытки.	в

	Производственный процесс - это: а) процесс производства товаров; б) процесс производства услуг; в) процесс производства производственных отношений; г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений	Г
	По экономическому содержанию затраты подразделяются на: а) включенные в продукт и периодические; б) основные и накладные; в) одноэлементные и комплексные; г) экономические элементы и статьи калькуляции.	Г
	Метод FIFO означает: а) вошедший по наивысшей стоимости выходит первым; б) вошедший по наименьшей стоимости выходит последним; в) вошедший первым выходит первым; г) вошедший последним выходит первым.	В
	По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат: а) полный и маржинальный; б) фактический, нормативный и плановый; в) поперекладный, маржинальный и попроцессный; г) маржинальный и сокращенный.	а
	К способам калькуляции себестоимости продукции относятся: а) нормативный, технологический и факторный; б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный; в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный; г) поперекладный, позаказный, и пооперационный.	б
ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	Метод сигнального документирования - это: а) документальное оформление расхода дефицитных и дорогостоящих материалов; б) документальное оформление отклонений расхода сырья и материалов от установленных норм и нормативов; в) документальное оформление расхода сырья и материалов в пределах норм и нормативов; г) инвентаризация остатков неизрасходованного сырья и материалов.	б
	Предприятие выпускает и продает изделие "А" по цене 800 руб. При этом средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделий "А" в количестве 700 шт.? а) 25 000; б) 20 000 в) 17 500; г) 22 300.	б
	Гибкий бюджет предусматривает: а) конкретный уровень деловой активности; б) несколько вариантов деловой активности	В
ПК-17 – обладает способностью		

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении; г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.	
	Система учета «Стандарт-кост» предполагает: а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат; б) учет фактических затрат минус изменения норм затрат; в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них; г) учет затрат в пределах норм и нормативов.	в
	Центр прибыли - это: а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли; б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений; в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций; г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.	в
	Производственная структура организации отражает: а) штатное расписание организации; б) линию поведения менеджеров производственных подразделений; в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи; г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.	в

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ПК-1 – обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	По составу затраты подразделяются на: а) основные и накладные; б) одноэлементные и комплексные; в) регулируемые и нерегулируемые; г) прямые и косвенные.	б
	Маржинальный доход – это: а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами; б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой; в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами; г) разница между постоянными и переменными затратами.	а
	В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на: а) химическое и механическое; б) поточное и конвейерное; в) основное и вспомогательное; г) добывающее и обрабатывающее.	г
	Бюджетное планирование и контроль затрат по центрам ответственности:	б

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	а) невозможны в системе стандарт-кост; б) наиболее эффективны, если используется стандарт-кост; в) возможен только контроль затрат.	
	Величина увеличения накладных расходов предприятия после осуществления проекта инвестиций: а) учитывается при оценке его эффективности; б) не принимается во внимание при расчете эффективности инвестиций.	б
	По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат: а) полный и маржинальный; б) фактический, нормативный и плановый; в) попередельный, маржинальный и попроцессный; г) маржинальный и сокращенный.	а
	По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на: а) производство продовольственных товаров; б) производство непродовольственных товаров; в) производство потребительских товаров; г) массовое, серийное и индивидуальное.	г
	По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на: а) включенные в продукт и периодические; б) основные и накладные; в) прямые и косвенные; г) одноэлементные и косвенные.	в
	Центр ответственности - это: а) центр затрат; б) центр продаж; в) центр инвестиций; г) все перечисленные выше центры.	г
	По назначению основные средства подразделяются на: а) торгово-складские и общехозяйственные; б) производственные и непроизводственные; в) амортизируемые и неамортизируемые; г) материальные и нематериальные.	б
ПК-14 – обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе	Неэффективные затраты — это: а) процесс уплаты налогов; б) процесс выдачи заработной платы; в) процесс страхования имущества организации; г) производственные потери.	г
	Статический бюджет рассчитывается на: а) конкретный уровень деловой активности; б) несколько вариантов деловой активности; в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности; г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.	а
	Стандарт-кост в первую очередь предназначен для: а) управления затратами; б) установления цен и ценовой политики;	а

бухгалтерские проводки; ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	в) подготовки и составления финансовой отчетности.	
	Генеральный бюджет — это: а) совокупность планов, составленных для организации в целом; б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации; в) совокупность планов, составленных для центра прибыли; г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.	а
	Предприятие выпускает и продает изделие "А" по цене 800 руб. Средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какое количество изделий "А" предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 руб.? а) 725; б) 750; в) 775; г) 800.	г
	Метод партионного раскроя - это: а) документальное оформление расхода сырья и материалов в первичных документах, имеющих красную полосу по диагонали; б) документальное оформление расхода сырья и материалов раскройными листами (картами); в) документальное оформление фактического расхода сырья и материалов по партиям; г) документальное оформление планового потребления сырья и материалов по партиям.	б

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Социально - экономический факультет

38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Все формы обучения

Дисциплина: «Бухгалтерский (управленческий) учет»»

Экзаменационный билет № 1

1. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета.

Утверждено на заседании кафедры экономики протокол от _____ № ____

Зав. кафедрой экономики _____ /О.В. Зубкова

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Задачи

Индивидуальные задания по учету затрат

Вариант 1

ЗАДАЧА №1

Постоянные затраты предприятия за месяц составили 75 000 д.е., а переменные 5 д.е. на 1 шт. Цена изделия 15 д.е.

Определите его себестоимость, прибыль от реализации и ставку покрытия при выпуске и продаже 15 000 шт.

Решение: 1) $C_{\text{с}} = 5 + 75000 \backslash 15000 = 5 + 5 = 10$ д.е. 2) $15 - 10 = 5$ - убыток от реализации 3) $15 - 5 = 10$ д.е. – ставка покрытия

ЗАДАЧА №2

Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном периоде месяце составили 70 000 д.е., а переменные – 15 д.е./шт. Производственная мощность предприятия – 2 000 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 60 д.е.

1. Определите величину полных затрат предприятия;
2. определите точку нулевой прибыли в количественном и стоимостном выражении;

Решение: 1) Затраты полные $= 15 \times 2000 + 70000 = 100000$ д.е. 2) $T_{\text{б}} \backslash y = 70000 \backslash 60 - 15 = 1556$ шт. $\times 60 = 93333$ д.е

ЗАДАЧА №3

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течении года – 20 млн. д.е., переменных прямых расходах на единицу - 1000 д.е. и договорной цене за единицу – 1500 д.е. каким должен быть объем реализации в денежном выражении, чтобы выпуск продукции был оправданным.

Решение: $= 20\,000\,000 \backslash 1500 - 1000 = 40\,000$ шт.

Вариант 2

ЗАДАЧА №1

Используя метод маржинального дохода определить: какое количество изделий предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 15 000 руб.

Если: переменные затраты на единицу изделия составляют 1.4 руб. Цена реализации – 2.5 руб., условно-постоянные затраты составляют 10000 руб.

Решение: $= (10000 + 15000) \backslash 2.5 - 1.4 = 22727$ шт.

ЗАДАЧА №2

Методом простого двухступенчатого калькулирования определите реализованной продукции и произведенной, если:

Предприятием произведено 1500 шт. изделий, реализовано – 1200 шт.. производственная себестоимость составила 6000 т.д.е., а издержки по управлению и сбыту – 720 т.д.е.

Решение: $6000 \backslash 1500 + 720 \backslash 1200 = 400 + 60 = 460$ д.е.

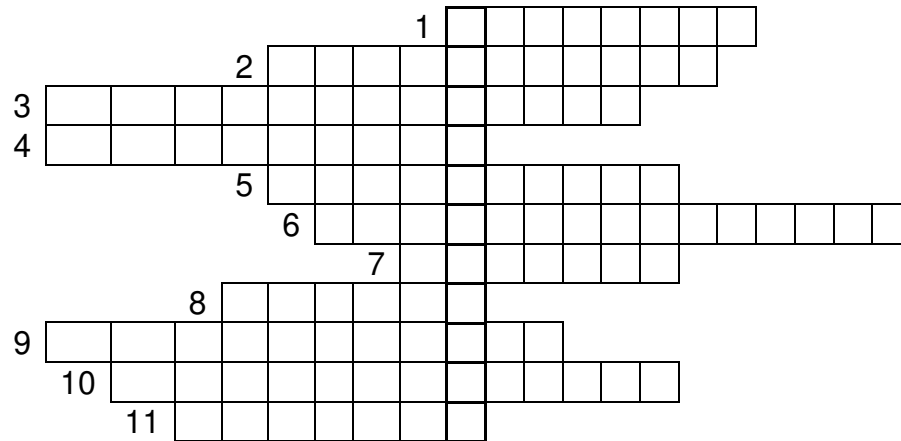
ЗАДАЧА №3

Рассчитайте с\с реализованной продукции методом многоступенчатой распределительной калькуляции. Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 600 т. сырья – затраты на сырье составили 180000 д.е. и при затратах 90000 д.е. получено 450 т. полуфабриката. Во второй стадии расходы на обработку составили 27000 д.е., получено 300

т.готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т., расходы на реализацию составили 5000 д.е.

Решение: $180000 \setminus 600 + 90000 \setminus 450 + 27000 \setminus 300 + 5000 \setminus 250 = 300 + 200 + 90 + 20 = 610$ д.е.

Индивидуальные задания по теории управленческого учёта



Отгадав по горизонтали 11 слов, вы прочтете по вертикали зашифрованное слово.

1. Метод учета, когда затраты на производство учитываются в целом по укрупненному объекту, например, цеху.
2. Метод учета, при котором все затраты, связанные с производством и сбытом, заранее предусматриваются в виде норм.
3. Метод учета, при котором затраты на производство учитываются по отдельным фазам, стадиям, переходам, которые обобщенно называют переделами.
4. Учетный регистр, в котором ведется исчисление фактической себестоимости единицы продукции.
5. Метод учета, применяемый на предприятиях с мелкосерийным и индивидуальным производством, на ремонтных предприятиях и экспериментальных работах. Все прямые затраты учитывают в разрезе установленной номенклатуры статей по отдельным заказам.
6. Один из вариантов попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Экономически однородный вид затрат на производство продукции.
8. Комплекс затрат на производство, отражающий направление производимых расходов.
9. Один из элементов затрат, входящих в себестоимость продукции.
10. Один из важнейших качественных синтетических показателей эффективности производства.
11. Один из элементов затрат, входящих в себестоимость продукции, расходуется на технологические, энергетические, двигательные и другие промышленно-производительные и хозяйственные нужды предприятия

Оценка достижений студента по выполнению практических заданий

Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Тесты

Раздел 1. Основы бухгалтерского (управленческого) учёта

Вариант 1

1. В управленческом учете используется _____ выражение продукта учета.
А) денежное, натуральное и трудовое;
Б) только натуральное;
В) только денежное;
Г) натуральное и трудовое.
2. Важнейшая функция управленческого учета состоит в:
А) формировании информации для оперативного контроля, оценки и анализа результатов деятельности и перспективного планирования развития организации;
Б) обосновании процесса планирования и бюджетирования;
В) регистрации фактов хозяйственной деятельности;
Г) формировании себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Введение управленческого учета является:
А) необязательным для организаций;
Б) обязательным для каждой организации;
В) обязательным для каждого из структурных подразделений организации;
Г) обязательным по требованию налоговых органов.
4. Задача управленческого контроля состоит в:
А) оценке обоснованности и эффективности принятых управленческих решений и результатов их выполнения, выявлении нарушений требований законодательства;
Б) контроле за деятельностью организации по центрам ответственности;
В) прогнозировании объема продаж продукции в натуральном и денежном выражении;
Г) определении ассортимента выпускаемой продукции.
5. Объектами бухгалтерского управленческого учета являются:
А) издержки и финансовые результаты в целом по организации и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
Б) оценка, калькуляция, документация;
В) приемы экономического анализа, инвентаризация;
Г) экономико – математические и статистические методы.
6. Объемом калькуляции является (-ются):
А) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;
Б) предприятие, производство, цех;
В) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
Г) расходы на производство продукции.
7. Основное назначение управленческого учета в
А) обеспечении необходимой информацией менеджеров для управления производством и принятии решений на перспективу;
Б) определении финансовых результатов по центрам ответственности;
В) составлении и представлении внутренней бухгалтерской отчетности;
Г) контроле расходов организации по центрам затрат.
8. Основной причиной создания системы управленческого учета является возможность значительно:
А) повысить доходы над расходами;
Б) повысить выручку от реализации товаров (работ, услуг);

- В) увеличить затраты;
- Г) снизить выплаты учредителям.
- 9. Целью управленческого контроля является...
- А) осуществление упорядоченной и эффективной деятельности управляемого объекта, а также рационального и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов;
- Б) отражение отклонений в первичной документации и учетных регистрах;
- В) проектирование и утверждение финансовой структуры организации;
- Г) анализ использования материальных и трудовых ресурсов.
- 10. Предельные затраты:
- А) всегда больше пропорциональных расходов;
- Б) всегда меньше пропорциональных расходов;
- В) как правило, равны пропорциональной части переменных расходов.

Вариант 1

- 1. В управленческом учёте:
- А) применение счетов и двойной записи обязательно;
- Б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- В) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета и управления.
- 2. Предметом управленческого учета является:
- А) производственная деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений;
- Б) анализ хозяйственной деятельности организации;
- В) хозяйственная деятельность организации;
- Г) учет затрат и доходов по носителям затрат.
- 3. Составной частью управленческого учета называется _____ учет.
- А) производственный;
- Б) налоговый;
- В) статистический;
- Г) оперативный.
- 4. Управленческий учет – это система:
- А) информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации;
- Б) регистрации и отражения информации о производственных показателях организации;
- В) регистрации и отражения аналитической информации о финансовых показателях организации;
- Г) регистрации и отражения информации о производственных участках организации.
- 5. Цель управленческого учета состоит в :
- А) обеспечении менеджеров информацией для принятия оперативных управленческих решений на основе анализа произошедших явлений;
- Б) формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
- В) исчислении фактической себестоимости производственной и проданной продукции;
- Г) составлении бухгалтерского отчета для годового собрания акционеров.
- 6. Затраты делятся на прямые и косвенные по:
- А) способу включения в себестоимость продукции;
- Б) сложности изготавливаемой продукции;
- В) месту возникновения затрат;
- Г) экономической однородности затрат.
- 7. Затраты на произведенный продукт:
- А) распределяются между текущими расходами и запасами;
- Б) не распределяются между текущими расходами;

- В) распределяются между текущими расходами;
- Г) не распределяются между текущими расходами и запасами.
- 8. К косвенным расходам относятся:
 - А) суммы начисленной амортизации основных средств;
 - Б) расходы сырья и материалов;
 - В) расходы на оплату труда производственных рабочих;
 - Г) отчисления на социальное страхование производственных рабочих
- 9. К накладным относятся:
 - А) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
 - Б) прямые расходы;
 - В) расходы на оплату труда рабочих;
 - Г) расходы по исправлению брака.
- 10. К прямым расходам относятся:
 - А) затраты сырья и материалов;
 - Б) расходы на оплату труда административно-управленческого персонала;
 - В) командировочные расходы;
 - Г) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Раздел 2. Методология бухгалтерского (управленческого) учёта

Вариант 1

- 1. Для процесса учета затрат организации по составу подразделяются на:
 - А) одноэлементные и комплексные;
 - Б) планируемые и непланируемые;
 - В) явные и альтернативные;
 - Г) релевантные и нерелевантные.
- 2. Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:
 - А) прогнозируемый объем продаж и величина запасов на начало и конец планируемого периода;
 - Б) планируемая величина коммерческих расходов;
 - В) величина запасов и величина административных расходов за прошлый период;
 - Г) величина материальных запасов и объем реализации продукции за предыдущий год.
- 3. Анализ безубыточности необходим для:
 - А) определения объема выпуска продукции, обеспечивающего безубыточную деятельность, и выработки стратегии будущего развития;
 - Б) контроля за выполнением плана финансово- хозяйственной деятельности организации;
 - В) определения уровня деловой активности организации;
 - Г) прогнозирования сбыта по видам готовой продукции организации.
- 4. Бюджет представляет собой:
 - А) количественно детализированный финансовый план деятельности организации, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
 - Б) документ, представляемый в налоговые органы и необходимый для исчисления авансовых платежей по налогам;
 - В) обобщенный документ, отражающий плановый объем производства за определенный период времени;
 - Г) прогноз уровня деловой активности организации за определенный период времени.
- 5. К полуфабрикатам относятся материальные ценности:
 - А) подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии либо для реализации на сторону;
 - Б) не законченные технологической обработкой;
 - В) предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;

- Г) не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам.
6. К предварительным относятся калькуляции:
- А) прогнозные, проектные, плановые, сметные и нормативные;
- Б) полной себестоимости;
- В) фактические;
- Г) производственной себестоимости.
7. К расходам от обычных видов деятельности относят затраты, связанные с:
- А) производством и продажей продукции;
- Б) выбытием основных средств;
- В) участием в уставных капиталах других организаций;
- Г) приобретением и продажей товаров.
8. Калькулирование себестоимости по системе «Стандарт-кост» означает учет:
- А) затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- Б) фактических затрат плюс изменения норм затрат;
- В) фактических затрат минус изменения норм затрат;
- Г) затрат в пределах норм и нормативов.
9. Калькуляционная единица представляет собой:
- А) единицу измерения, указанную в планах производства в натуральном выражении или в технических условиях на соответствующий вид продукции;
- Б) элемент метода бухгалтерского учета;
- В) способ измерения отдельных элементов в процессе калькулирования продукции (работ, услуг);
- Г) объект калькулирования.
10. Калькуляция представляет собой:
- А) способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги;
- Б) подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события;
- В) обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности;
- Г) способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств.
11. Маржинальный доход представляет собой:
- А) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- Б) превышение суммы переменных затрат над постоянными;
- В) разницу между выручкой и постоянными затратами;
- Г) разницу между выручкой и переменными затратами.
12. Нормативная калькуляция рассчитывается на основе:
- А) плановых норм;
- Б) действующих норм;
- В) фактических затрат;
- Г) договорной стоимости.
13. Целью разработки финансовых бюджетов является
- А) определение потребности в финансировании и оценка общего состояния организации на бюджетный период;
- Б) формирование финансовых документов, соответствующих требованиям ведения бухгалтерского учета;
- В) определение среднесписочной численности работников организации;
- Г) обобщение затрат по стадиям технологического процесса
14. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является(-ются):

- А) сметная (нормативная) ставка расходов на содержание и эксплуатацию оборудования;
- Б) начисленные взносы на социальное страхование и обеспечение;
- В) сумма начисленной амортизации объектов основных средств;
- Г) объем продаж готовой продукции.

Вариант 2

1. Основным условием для применения показного метода учета затрат является _____ характер производства.
 - А) единичный;
 - Б) массовый;
 - В) серийный;
 - Г) комбинированный.
2. Оценка материально-производственных запасов по методу ФИФО - это оценка запасов при отпуске производству и ином выбытии по:
 - А) себестоимости первых по времени приобретения запасов;
 - Б) фактической себестоимости заготовления;
 - В) себестоимости последних по времени приобретения запасов;
 - Г) плановой себестоимости заготовления.
3. Переменными затратами является (-ются):
 - А) затраты, изменяющиеся пропорционально изменению объема производства;
 - Б) общехозяйственные расходы;
 - В) амортизация основных средств;
 - Г) налог на имущество организации.
4. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяются следующие методы учета затрат:
 - А) поперечный и показательный;
 - Б) полный и маржинальный;
 - В) пооперационный и сокращенный;
 - Г) фактический, нормативный и плановый.
5. По роли и назначению внутри организации виды производств подразделяются на:
 - А) основные, вспомогательные, производства непроизводственного характера;
 - Б) основные и вспомогательные;
 - В) индивидуальные, серийные и массовые, групповые;
 - Г) единичные, основные, вспомогательные.
6. По степени обобщения информации бюджеты организации подразделяются на:
 - А) генеральный, общий и частный;
 - Б) дискретный и скользящий;
 - В) статистический и гибкий;
 - Г) гибкий и скользящий.
7. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:
 - А) расходы, непосредственно связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - Б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - В) все производственные расходы;
 - Г) расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции.
8. Поперечный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:
 - А) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
 - Б) имеющих большой остаток незавершенного производства;
 - В) изготавливающих один вид продукции;
 - Г) имеющих основное и вспомогательные подразделения.
9. Пооперационный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерен для:

- А) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;
 - Б) производств по индивидуальным заказам;
 - В) производств крупных серий;
 - Г) всех видов производств.
10. Поэлементная группировка затрат показывает:
- А) количество тех или иных видов затрат, произведенных в отчетном периоде в целом по организации;
 - Б) систему исчисления себестоимости конкретных видов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
 - В) текущие издержки, понесенные при изготовлении отдельных видов продукции в организациях, имеющих одинаковые условия хозяйствования;
 - Г) виды затрат, сформированных при разработке бизнес – плана по производству определенных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.
11. При разработке бюджета продаж применяется (-ются):
- А) экспертная оценка и статистический прогноз;
 - Б) расчет финансовых коэффициентов деятельности;
 - В) корректировка показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - Г) предполагаемая прибыль организации.
12. Процесс составления бюджета организацией называется:
- А) бюджетным циклом;
 - Б) корректировкой смет;
 - В) планированием;
 - Г) текущим контролем.
13. Расходы, связанные с технологическим процессом изготовления продукции, называют:
- А) основными;
 - Б) прямыми;
 - В) косвенными;
 - Г) накладными.
14. Свободный учет затрат на производство организуется _____ методом.
- А) полуфабрикатным и бесполуфабрикатным;
 - Б) расчетным;
 - В) экономико-математическим;
 - Г) индексным.

Темы докладов

1. Развитие системы управленческого учета в Российской Федерации.
2. Международная практика формирования управленческого учета.
3. Классификация пользователей информации, формируемой в системе управленческого учета.
4. Цель и задачи финансового и управленческого учета.
5. Степень точности данных, формируемых в финансовом и управленческом учете.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные отличия от управленческой отчетности.
7. Документальное оформление процесса калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в строительстве.
9. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях общественного питания.
10. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в химической отрасли.

11. Баланс денежных средств, как форма управленческой отчетности.
12. Использование данных финансового учета для целей составления управленческой отчетности.
13. Прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
14. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
15. Анализ программного обеспечения по ведению управленческого учета.
16. Организация управленческого учета на современном предприятии.
17. Взаимосвязь бухгалтерского управленческого учета и аудита.
18. Система построения внутренней отчетности коммерческих предприятий.
19. Организация управленческого учета в коммерческих банках.
20. Управленческий учет и внутренний контроль.

Критерии оценки докладов изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		